

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ
(МБОУ СОШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ)**

ул. Крылова, д.6, г. Нижний Ломов, 442151

телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru

ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов
«29» августа 2014г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов
С.В. Зими́на
Приказ № 106
«29» сентября 2014 г.



**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете Школы и утверждается директором Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8.. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

3.2 .Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.Промежуточная аттестация подразделяется

- на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю
 - во 2-9-х классах – по четвертям по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа;
 - в 5-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой один час – по полугодиям;
 - во 2-11 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю по окончании изучения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля
 - в 10-11-х классах – по полугодиям.

- на готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится

- на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося
- в качестве отдельной процедуры (итогового контроля) по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

4.2. Обучающий, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам, интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам,

подготовленным методическим советом школы. Использовать систему оценивания результатов тестирования:

- 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 60 – 80% - оценка «4»;
- 40 – 60% - оценка «3»;
- до 40% - оценка «2».

4.3. Во 2-11 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в форме зачёта или творческой работы (презентация, проект, рисунок)

5. Порядок промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах

- во 2-9-х классах – по четвертям по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа;
- в 5-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой один час – по полугодиям;
- во 2-11 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой менее одного часа в неделю по окончании изучения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

5.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Учащимся 2-х классов отметки выставляются со 2 четверти. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

5.3. Четвертные, полугодовые и оценки в переводных классах выставляются в пятибалльной системе обучающимся 2-11 классов(5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

5.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной (спортивные соревнования, сборы) или неуважительной причине, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

5.6. Ежегодно, до начала учебного года решением Педагогического совета Школы

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию (итоговый контроль);
- устанавливаются форма и порядок её проведения.

Данное решение утверждается Педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются Методическим советом школы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.7. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму годовой промежуточной аттестации (итогового контроля), в течение сентября месяца под подпись.

5.8. От годовой промежуточной аттестации (итогового контроля) в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
 - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

5.9.. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

5.10. Годовая промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в сроки, определяемые Педагогическим Советом..

5.11. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультаций утверждаются директором школы не менее чем за 15 дней до начала аттестаций.

5.12. В день проводится аттестация только по одному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, интервал между аттестациями 2-3 дня.

5.13. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы или его заместителя по учебной работе.

5.14. На Педагогическом совете

- в августе

- определяется перечень и количество предметов, которые выносятся на годовую промежуточную аттестацию (итоговый контроль);
- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации (итогового контроля);

- в марте

- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

- в мае

- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного (итогового) контроля.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для выставления четвертной (4 четверть) и годовой оценки 2 (неудовлетворительно) по предмету, курсу, дисциплине, модулю.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации не являются основанием для выставления четвертной и годовой оценки 2 (неудовлетворительно) по предмету, курсу, дисциплине, модулю только в случае, когда все четвертные (полугодовые) оценки были хорошими или отличными. В этом случае за четверть ставиться оценка 3 (удовлетворительно), а годовая представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 мая года, следующего за годом образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Оформление документации по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

7.1. Педагогический Совет

- в августе выносит решение о проведении годовой промежуточной аттестации (итогового контроля) в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и порядок.
- в марте

- выносит решение о составах аттестационных комиссий по предметам,
- утверждает сроки аттестационного периода;
- в мае
 - утверждает кандидатуры обучающихся на освобождение от годовой промежуточной аттестации (итогового контроля).

Данные решения утверждаются приказами директора Школы.

7.2. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

7.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, а также список обучающихся переведённых в следующий класс условно). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение Педагогического Совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.4. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

7.5. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.