

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА НИЖНИЙ ЛОМОВ
(МБОУ СОШ №4 г. НИЖНИЙ ЛОМОВ)**

ул. Крылова, д.6, г. Нижний Ломов, 442151
телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru
ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов
«01» сентября 2014г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов
С.В. Зими́на
приказ № 104
«01» сентября 2014 г.



**Положение
о филиале Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
г. Нижний Ломов в с. Мичкаские Выселки**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2014 год

1. Основные положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов в с. Мичкаские Выселки (далее - Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов (далее – Школа) и осуществляющее постоянно все или часть его функций.

1.2. **Полное наименование филиала** - филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов в с. Мичкаские Выселки.

Сокращенное наименование филиала – филиал МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов в с. Мичкаские Выселки.

1.3. Местонахождение филиала

(юридический адрес): 442132, Пензенская область, село Мичкаские Выселки, ул. Зеленая, д. 2 Б

(фактический адрес): ул. Зеленая, д. 2 Б, село Мичкаские Выселки, Пензенская область, 442132

1.4. Филиал создан в связи с реорганизацией Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов путем присоединения к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Мичкаские Выселки (Приказ Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области № 179 от 06.05.2014).

1.5. Филиал в своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя, Уставом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов.

1.6. Филиал Школа реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, наделяется имуществом Школы.

Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично полномочия юридического лица.

1.8. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.9. Филиал создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования начальной и основной ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.10. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся филиала осуществляется в ФАПе с. Мичкаские Выселки, расположенного по адресу: с. Мичкаские Выселки, ул. Учительская 7 на основании договора на безвозмездное медицинское обслуживание учащихся.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ.

2.2. В Филиале реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ преемственных ступеней образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет).

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и

является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.3. Филиал реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно - эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической.

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Филиале – в форме очной, очно - заочной, заочной; вне Филиала - в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Основными целями деятельности Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального, основного общего образования.

2.6. Основными задачами Филиала являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (в соответствии с базисным учебным планом), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

3.4. Школа обеспечивает прием в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением «О приеме граждан в МБОУ СОШ №4».

3.5. Зачисление в Филиал оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.6. При освоении общеобразовательных программ в очной форме действует классно-урочная система обучения.

3.7. С учетом интересов и способностей обучающихся по решению Педагогического совета Школы могут вводиться индивидуальные программы и индивидуальные учебные планы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Школы. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Филиале определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, общеобразовательных программ и регламентируется локальным актом - «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов».

3.9. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

3.10. Порядок перевода обучающихся в следующие классы определяется действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

3.11. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.12. Школа работает по пятидневной (1-е классы) и шестидневной (2-9 классы) учебной неделе. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

3.13. Годовой календарный учебный график утверждается Директором Школы.

3.14. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Школы.

3.15. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются Педагогическим советом.

3.16. Обучающиеся 5-8-х могут привлекаться к труду, предусмотренному образовательной программой, летом или в течение учебного года с письменного согласия родителей (законных представителей):

5-7-е классы – 6 дней по 1 часу в день;

8-е классы - 6 дней по 1,5 часа в день;

3.17. Организация питания в Филиале возлагается на Школу.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется ответственным за деятельность Филиала.

Филиал имеет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. Трудовая деятельность обучающихся в Филиале организуется с учётом местных условий, потребностей Филиала и включает общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы.

3.20. Внеурочная воспитательная работа в Филиале ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей и общественности. Для этих целей могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую), аттестацию выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца..

3.22. Филиал имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ №4.

4. Порядок управления Филиалом.

4.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководство Филиалом осуществляет директор МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов, действующий на основе законодательства РФ, Устава Школы.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет ответственный за деятельность Филиала, который назначается приказом директора Школы.

4.4. Ответственный за деятельность Филиала в пределах своих полномочий:

4.4.1. Организует работу Филиала в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале Муниципального бюджетного образовательного

учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов в с. Мичкасские Выселки, локальными нормативными актами Школы, приказами директора, данной должностной инструкцией, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием;

4.4.2. Организует образовательную, воспитательную и хозяйственную деятельность Филиала и несет персональную ответственность за его деятельность;

4.4.3. Осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению лицензионной экспертизы и аккредитации Филиала;

4.4.4. Составляет и контролирует расписания занятий и согласовывает его с директором школы;

4.4.5. Отчитывается перед Школой, Управлением образования администрации Нижнеломовского района о результатах деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Школой;

4.4.6. Участвует в разработке локальных актов Школы, планировании;

4.4.7. Осуществляет контроль над ходом и результатом образовательного и воспитательного процессов, за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

4.4.8. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

4.4.9. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, Уставом и локальными актами Школы.

4.4.10. Дает обязательные к исполнению указания работникам филиала, анализирует посещаемые учебные занятия и внеклассные мероприятия;

4.4.11. Готовит проекты приказов по филиалу (основная деятельность) в рамках своих полномочий;

4.4.12. Ведет подготовительную работу по составлению штатного расписания, тарификационных списков;

4.4.13. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

4.4.14. Контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел филиала;

4.4.15. Своевременно представляет директору школы заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;

4.4.16. Организует, координирует и контролирует взаимодействие с семьями учащихся.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Работодателем для работников Филиала является МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов, а рабочим местом для них является Филиал.

Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Срок действия и условия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом Школы, локальными актами Школы, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

5.3. Участники образовательного процесса осуществляют предусмотренные Уставом Школы права и обязанности в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.4. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов.

5.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Школы.

5.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами и нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом, локальными актами Школы.

6. Имущество и финансовая деятельность Филиала

6.1. Собственником имущества Филиала является Нижнеломовский район Пензенской области.

6.2. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнеломовского района Пензенской области.

6.6. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов, в то числе из средств областного бюджета по нормативам из расчета на одного учащегося, устанавливаемым действующим законодательством на оплату труда работников, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.