

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА НИЖНИЙ ЛОМОВ
(МБОУ СОШ №4 г. НИЖНИЙ ЛОМОВ)**

ул. Крылова, 6, г. Нижний Ломов, 442151

телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru

ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов

«29» августа 2014г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов

С.В. Зимина

приказ № 106

2014 г.



**Порядок
ознакомления участников
образовательных отношений с локальными актами
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
г. Нижний Ломов**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При приеме гражданина (обучающегося) в МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов (далее – Школа) Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
- Уставом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательной программой (программами) Школы.

1.3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения: nlomov409.narod.ru

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

2.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

2.3. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
- вывешивание на информационных стендах школы;
- размещение на официальном сайте школы.

2.4. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников, совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале, и в течение учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания с родителями по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- заместителей директора Школы организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.