

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ
(МБОУ СОШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ)**

ул. Крылова, д.6, г. Нижний Ломов, 442151

телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru

ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов
«31» августа 2015г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов
С.В. Зимина
приказ № 90
«31» августа 2015 г.



**Положение
о приеме в профильные классы
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов**

г. Нижний Ломов
Пензенская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов, а также порядок приема обучающихся в профильные классы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ № 273- от 29.12.2012 г, «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов.

1.3. Классы (группы) профильного обучения формируются на III ступени среднего общего образования из учащихся 10 – 11-х классов.

1.4. Профильные классы (группы) ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5. Классы (группы) профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.6. Профильные классы (группы) открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

1.7. Школа, открывая профильные классы (группы), несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.8. Информация о создании профильных классов (групп), предусмотренных настоящим положением, о порядке их комплектования, а также условиях обучения в них доводится до родителей и учащихся путем размещения материалов на стендах в общеобразовательных учреждениях, на официальном сайте школы, при проведении собраний, а также иными доступными методами

1.9. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.10. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное

обучение, размещается на сайте не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Приём в профильные 10 классы (групп) осуществляется на основании личного заявления, документа об окончании основного общего образования, результатов итоговой аттестации учащихся 9 классов, материалов, подтверждающих достижения обучающегося по предметам выбранного профиля.

2.3. В профильные классы (группы) принимаются выпускники 9-х классов всех школ. При равном среднем балле в документе об окончании 9-ти классов правом преимущественного зачисления пользуются:

- учащиеся, имеющие аттестат особого образца об окончании основной школы;
- призеры городских и областных олимпиад по профильным предметам;
- выпускники, имеющие по профильным предметам более высокую оценку.

2.4. Учащиеся школы, изъявившие желание обучаться в профильных классах (группах) в обязательном порядке сдают во время аттестации за 9-й класс 1 экзамен по дисциплине избранного профиля.

2.5. Учащиеся, имеющие в документе об окончании 9 классов «удовлетворительные» оценки по профильным предметам в профильные классы не принимаются.

2.6. Прием документов в профильные классы проводится по 25 августа

2.7. Списки профильных 10 классов (групп) утверждаются Педагогическим советом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов

2.8. На основании решения Педагогического совета издается приказ директора школы о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

2.9. Выпускникам профильных классов школы, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием профиля класса и изученных предметов профильного направления.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательной деятельности в профильном классе определяется в зависимости от выбранного учащимися профиля обучения

3.2. Профильные предметы изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

3.3. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки учащихся определяются государственным стандартом среднего (полного) общего образования.

3.4. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

3.5. Профили обучения самостоятельно формируются школой в соответствии с её возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Классы (группы) с профильным обучением организуются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

3.7. Наполняемость профильных классов (групп) и учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 1178 – 2).

3.8. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой и согласовываются с Учредителем.

3.9. Расписание занятий в профильных классах может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

3.10. При организации занятий по информатике, иностранному языку, практических занятий по химии и физике, профильным предметам, а также элективным курсам возможно деление класса (наполняемость не менее 25 человек) на две (три) группы при наличии бюджетного финансирования.

3.11. Организацию и анализ деятельности коллектива школы по профильной подготовке учащихся осуществляет заместитель директора по учебной работе