

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА НИЖНИЙ ЛОМОВ  
(МБОУ СОШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ)**

ул. Крылова, 6, г. Нижний Ломов, 442151

телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru

ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №4 г. Нижний Ломов  
«22» октября 2014г.  
Протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Муниципального  
бюджетного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №4 г. Нижний Ломов  
С.В. Зимина  
приказ № 127  
«22» октября 2014 г.



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №4  
г. Нижний Ломов**

г. Нижний Ломов  
Пензенская область  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №4 г.Нижний Ломов (далее – Правила) являются локальным актом, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов.

Настоящие правила распространяются на территории Школы и вне ее, на все мероприятия проводимые Школой.

1.2. Целями Правил являются:

- создание в Школе благоприятной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика,
- создание безопасных условий пребывания в Школе и на ее территории,
- воспитание уважения к личности и ее правам, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Данные Правила содержат перечень прав и обязанностей учащихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности учащихся и других участников образовательного процесса, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения участников образовательных отношений - совета учащихся - «ЛИГА» и общешкольного родительского комитета.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования, педагогическими работниками

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный план, годовой календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий, согласованные с Управлением образования администрации Нижнеломовского района, утверждаются директором школы. Органы государственной

власти и Управление образования администрации Нижнеломовского района не вправе изменять учебные планы и учебные графики школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Учебно-методическая документация, учебные программы рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

2.3. Прием в Школу производится на основе Положения «О приеме граждан в МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов».

2.4. Для учащихся учебный год, как правило, начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 мая.

2.5. Учащимся предоставляются каникулы, не менее чем 30 календарных дней в год, для 1-х классов - дополнительные каникулы, которые составляют 7 календарных дней. Календарные сроки каникул отражаются в годовом календарном учебном плане - графике Школы. В 9-х и 11-х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.6. В Школе установлена 5 дневная рабочая неделя для учащихся 1 классов и 6 дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов.

2.7. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием уроков.

Начало занятий – 8 часов 00 минут.

Продолжительность уроков -45 минут. Перемены от 10 до 20 минут.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.9. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

### **3. Права учащихся**

Учащиеся имеют право на:

3.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

3.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

3.6. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов;

3.7. Условия для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

3.8. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.9. Обучение по индивидуальному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы;

3.10. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.11. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.12. Прохождение промежуточной аттестации при наличии академической задолженности по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;

3.14. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, расположенными на территории Школы;

3.15. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

3.17. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ;

3.18. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.19. Каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

3.20. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.21. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.22. Участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;

3.23. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.24. Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

#### **4. Меры социальной поддержки учащихся**

4.1. В Школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **5. Обязанности учащихся**

Учащиеся обязаны:

5.1. Соблюдать нормативно-правовые акты РФ, субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления;

5.2. Соблюдать Устав Школы, решения коллективных органов управления Школы, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

5.3. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса;

5.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов Школы;

5.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуально-учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.8. Бережно относиться к имуществу Школы;

5.9. Следить за своим внешним видом, в Школе находиться в форме, согласно «Положению о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов»;

5.10. Соблюдать правила посещения школы учащимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перемены, правила поведения на территории школы, а также правила пользования объектами инфраструктуры Школы.

5.11. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

5.12. Немедленно информировать классного руководителя, либо педагогического работника, ответственного за ТБ, либо администрацию Школы о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5.13. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

5.14. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.15. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

## **6. Правила посещения Школы**

6.1.Посещение учащимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий учащийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска занятий или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося или у его родителей.

6.3. Если занятия пропускаются без уважительной причины и родители не знают об этом, классный руководитель, а затем администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

6.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащимся, направляется соответствующая информация в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеломовского района.

6.5. Перед началом занятий учащиеся снимают верхнюю одежду и переодевают сменную обувь.

6.6. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. Администрация Школы за их сохранность ответственности не несёт.

6.7. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу урока.

6.8. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые принадлежности (учебники, тетради и т.п.), а также сменную обувь. Для отдельных уроков (физкультура и др.) необходимо приносить специальную одежду.

6.9. В здании Школы и на её территории запрещается:

- приносить: оружие, взрывчатые вещества, алкогольные напитки, наркотики, токсические вещества, яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- распивать алкогольные напитки;

- играть в азартные игры;

- курить;

- использовать ненормативную лексику (сквернословить);

- находиться в одежде, несоответствующей установленным требованиям;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- портить имущество Школы или использовать его не по назначению;
- совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- осуществлять кино, фото, и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;
- покидать здание и территорию Школы во время образовательного процесса и проведения мероприятий без разрешения учителя, классного руководителя или дежурного администратора.

## **7. Правила поведения во время урока**

7.1. Во время урока учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе (учебник, тетрадь, дневник, канцелярские принадлежности и т. п.).

7.3. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.5. Время урока должно использоваться только в учебных целях. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

7.6. По первому требованию учителя, учащиеся должны предъявлять дневник, тетрадь.

7.7. При готовности задать вопрос или ответить учащийся поднимает руку и получает разрешение учителя.

7.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешение у учителя.

7.9. Звонок с урока – сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

7.10. Во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами (плееры, наушники, гаджеты и прочее).



В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения учителя.

## **8. Правила поведения во время перемены**

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха, приёма пищи и подготовке к следующему по расписанию занятию.

8.2. Во время перерывов учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами;
- наносить вред имуществу Школы;
- оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

## **9. Правила поведения в столовой**

9.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

9.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.3. Во время приема пищи соблюдают правила этикета, не шумят, не разговаривают, не жестикулируют.

9.4. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **10. Правила поведения во время внеклассных мероприятий, экскурсий, походов и т.д.**

10.1 Правила поведения во время внеклассных мероприятий, проводимых в Школе не должны противоречить правилам поведения, указанным в предыдущих пунктах.

10.2. Во время внеклассных мероприятий, экскурсий, походов и т.п. учащиеся выполняют требования педагогических работников, лиц, организовавших мероприятие, соблюдают правила безопасности.

10.3. Учащиеся вежливо общаются с окружающими.

10.4. Не допускается разговаривать по телефону во время проведения мероприятий, откровенно демонстрировать личное отношение.

10.5. Перед проведением походов, экскурсии обучающиеся прослушивают инструктажи, ставят подпись в листе инструктажа.

## **11. Поощрения учащихся и дисциплинарное воздействие**

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение похвальным листом, похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов, почетной грамотой;
- грамотой, дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение медалью.

### 11.2. Процедура применения поощрений.

11.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

11.2.2. Награждение похвальным листом, похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов, почетной грамотой может осуществляться решением Педагогического совета Школы в рамках действующего законодательства в образовании.

11.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на школьном уровне, уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации, Международном уровне.

11.2.4. Награждение медалью осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с действующим законодательством об образовании.

11.3. За неисполнение и нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

11.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия ее педагогических работников, администрации Школы, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

11.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

11.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к детям с ограниченными возможностями.

#### 11.7. Применение дисциплинарных взысканий

11.7.1. Администрация школы не вправе наложить на учащегося взыскание без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Учитывается тяжесть проступка, предыдущее поведение, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.7.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

11.7.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его группе, созданной его приказом по расследованию данного проступка.

11.7.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка группой выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.7.6. Дисциплинарное взыскание на основании решения группы объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители)

знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.7.7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.7.9. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.7.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.7.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **12. Защита прав учащихся**

12.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.