

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. НИЖНИЙ ЛОМОВ
(МБОУ СОШ №4 Г. НИЖНИЙ ЛОМОВ)

ул. Крылова, д. 6, г. Нижний Ломов, 442151
телефон 4-70-68, E-mail: nlomov4@list.ru
ОГРН 1025800977674, ИНН 5827008319

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4
г. Нижний Ломов
«30 » августа 2016г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Управления образования
администрации
Нижнеломовского района
Пензенской области
от «01» сентября 2016г.
№ 243

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №4 г. Нижний Ломов

(шестая редакция)

г. Нижний Ломов
2016 год

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Нижний Ломов (далее - Школа) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями).

1.2. **Полное наименование Школы:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Нижний Ломов.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов.

Место нахождения Школы (юридический адрес): 442151, Пензенская область, Нижнеломовский район, г. Нижний Ломов, ул. Крылова, д.6.

(фактический адрес): ул. Крылова, д. 6, г. Нижний Ломов, Нижнеломовский район, Пензенская область, 442151.

1.3. **Учредителем Школы** является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 442150, Пензенская область, Нижнеломовский район, г. Нижний Ломов, ул. Розы Люксембург, д.4,

(фактический адрес): ул. Рабочая, д. 3, г. Нижний Ломов, Нижнеломовский район, Пензенская область, 442150.

1.4. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законом порядке.

Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.7. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.8. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой необходимой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой. Документ заверяется печатью Школы.

1.10. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных формах сотрудничества.

1.11. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Школа имеет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.18. Школа имеет филиалы.

Полное наименование филиалов

1) филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов в с. Мичкаские Выселки.

2) филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов в с. Большие Хутора.

Сокращенное наименование филиалов

1) филиал МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов в с. Мичкаские Выселки.

2) филиал МБОУ СОШ №4 г. Нижний Ломов в с. Большие Хутора.

Местонахождение филиалов:

1) 442132, Пензенская область, село Мичкаские Выселки, ул. Зеленая, д. 2 Б
(юридический адрес)

ул. Зеленая, д. 2 Б, село Мичкаские Выселки, Пензенская область, 442132
(фактический адрес)

2) 442140, Пензенская область, село Большие Хутора, ул. Молодежная, д. 12
(юридический адрес)

ул. Молодежная, д. 12, село Большие Хутора, Пензенская область, 442140
(фактический адрес)

1.19. Филиал как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением о нем.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиалах Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Нижний Ломов.

Филиал Учреждения реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале МБОУ СОШ №4 в с. Мичкаские Выселки обеспечивается Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения в ФАПе по адресу: 442132, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Мичкаские Выселки, ул. Учительская 7.

Медицинское обслуживание обучающихся в филиале МБОУ СОШ №4 в с. Большие Хутора обеспечивается Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Нижнеломовская межрайонная больница» на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения в ФАПе по адресу: 442140, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Большие Хутора, ул. Центральная 136.

2. Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

2.2. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

2.2.1. Образовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основные);
- основного общего образования (основные);
- среднего общего образования (основные);
- профессиональной подготовки (дополнительные);
- дополнительного образования детей (дополнительные).

2.2.2. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в форме очной, очно - заочной, заочной; вне Школы - в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Муниципальным заданием.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.3.1. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального, основного и среднего общего образования.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ, на уровне, соответствующем развитию науки;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация

2.7. Школа должна обеспечить открытость и доступность:

1. информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- 2. копий:
 - а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
 - д) локально-нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения на каждом уровне и режим занятий в Школе регламентируется настоящим Уставом, учебным планом, образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также годовым календарным учебным графиком, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.3. Правила приема обучающихся.

3.3.1. Правила приёма в школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в уставе Школы.

Правила приёма в школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает приём граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте.

3.4. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование - нормативный срок освоения образовательной программы 4 года (1-4 классы);

основное общее образование - нормативный срок освоения образовательной программы 5 лет (5-9 классы);

среднее общее образование - нормативный срок освоения образовательной программы 2 года (10-11 классы).

Кроме того, на уровне среднего общего образования школа предоставляет возможность получить профессиональную подготовку.

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Получение общего образования в Школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям, направлениям и созданы условия для получения профессиональной подготовки.

В Школе в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.9.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,

оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.9.2. По решению Школы за совершенные неоднократно нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося по достижению возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.9.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего среднего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9.5. Об исключении обучающегося Директор Школы обязан незамедлительно проинформировать Учредителя, родителей (законных представителей) исключенного и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) обучающегося, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.10.1. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

3.10.2. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором Школы и регламентируются локальным актом Школы.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся.

3.11.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного

стандарта. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца.

3.11.2. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.12. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.

3.12.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.12.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.12.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.12.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Режим занятий обучающихся.

3.13.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

3.13.2. Школа работает по пятидневной (1-е классы) и шестидневной (2-11 классы) учебной неделе. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

3.13.3. Годовой календарный учебный график утверждается Директором Школы.

3.13.4. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Школы.

3.13.5. Продолжительность учебного года на третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органами местного самоуправления.

3.13.6. Обучающиеся 1-11 классов могут привлекаться к труду, предусмотренному образовательной программой в течение учебного года. Летом обучающиеся 5-10 -х классов могут привлекаться к труду:

5-7-е классы – не более 6 дней по 1 часу в день;

8, 9 -е классы - не более 6 дней по 1,5 часа в день;

10-е классы – не более 12 дней по 2 часа в день.

Привлечение обучающихся к труду допускается с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. Дополнительные образовательные услуги.

3.14.1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.14.2. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Платные дополнительные образовательные услуги.

3.15.1. Порядок их предоставления:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- различные курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

- физкультурно-оздоровительные занятия и другие образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству об образовании.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом Школы.

3.15.2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителями (законными представителями) в полном объеме на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

3.16. Порядок отношений между школой и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется настоящим уставом и локальными актами школы.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность школы

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

4.2. За Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

4.3. Собственником имущества Школы является Нижнеломовский район Пензенской области.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое по не назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное школой за счет средств выделенных ей собственником на приобретение имущества. Имуществом, изъятим у школы, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

4.7. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.8. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (вид деятельности, не являющийся её основного вида деятельности). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а так же недвижимого

имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.10. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Школа вправе с согласия собственника передать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Финансирование Школы осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов, в то числе из средств областного бюджета по нормативам из расчета на одного учащегося, устанавливаемым действующим законодательством на оплату труда работников, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Школы, не связано с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Порядок оказания платных дополнительных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

4.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

4.18. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Нижний Ломов Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.19. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доходы от платных образовательных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета.

Школа может самостоятельно вести бухгалтерский учет или же обслуживаться по договору.

4.21. Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за школой на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Школой имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Школы.

4.22. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Управлением образования администрации Нижнеломовского района в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление школой

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Уставом.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции:

- выступает инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
 - утверждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- выступает инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначает Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
 - участвует в управлении Школой через органы управления образовательного учреждения;
 - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - проводит изучение уровня обучения и воспитания учащихся Школы;
 - доводит лимиты бюджетных обязательств;

- утверждает сметы доходов и расходов;
- выполняет другие функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников школы, Педагогический совет. Также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет и иные. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) могут создаваться Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей), а также действовать профессиональные советы работников и (или) обучающихся. Создаваемые органы управления действуют в соответствии с федеральным законодательством, законами Пензенской области и на основании локальных актов школы.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы. Решения Общего собрания работников школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих

5.4.1. Общее собрание работников школы

- разрабатывает предложения для внесения изменений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка в установленном порядке;
 - принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.
- Может иметь иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. Школа имеет право создавать общешкольный родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся. Общешкольный родительский комитет Школы выбирается ежегодно на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с локальным актом школы.

5.6. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся. В Школе могут создаваться на добровольной основе участниками образовательного процесса иные органы самоуправления (Советы отцов, Совет бабушек и др.), действующие в соответствии с локальными актами Школы.

5.7. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы.

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства и локального акта школы.

5.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомерны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.7.3. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие основных образовательных программ Школы;
- разработка и принятие программы развития, концепции Школы;
- обсуждение и принятие к утверждению годового плана работы Школы;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, перевода на индивидуальный учебный план;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- обсуждение и принятие к утверждению учебных планов и рабочих программ, годового календарного плана графика, локальных актов Школы;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений и иные, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

5.8.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8.2. Компетенция Директора.

Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- издает приказы, распоряжения по Школе и другие локальные акты Школы, обязательные для исполнения работниками Школы;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составляет бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой из внебюджетных источников, и организует их исполнение;
- разрабатывает договоры аренды имущества Школы с необходимым финансово-экономическим обоснованием;
- готовит отчет по итогам учебного и финансового года;
- разрабатывает локальные акты Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль над ходом и результатом этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- принимает участие в разработке программы развития Школы, концепции и организует ее реализацию;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за их квалификацию;
- утверждает должностные инструкции работников;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе;
- предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

■ осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и уставом.

5.9. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Работникам Школы устанавливается заработная плата на основании локального акта Школы.

Ежегодно приказом Директора Школы создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей Школы, проводящая аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или не погашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами и нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

6.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Школы.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Школы в рамках действующего законодательства.

6.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами и нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

6.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.11. Для работников Школы работодателем является Директор школы.

6.12. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации, регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с

работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы

7.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договоры, соглашения, контракты.

7.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Порядок реорганизации и ликвидации школы

8.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения администрации Нижнеломовского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Нижнеломовского района, Учредителя, Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школы.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования.

8.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Управления образования администрации Нижнеломовского района.

8.8. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в Уставе Школы утверждаются Учредителем Школы.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.